

See discussions, stats, and author profiles for this publication at: <https://www.researchgate.net/publication/322918297>

ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ КЪМ РУ “А. КЪНЧЕВ” – ОРГАНИЗАЦИЙА И ФУНКЦИИ

Conference Paper · October 2005

CITATIONS

0

READS

22

3 authors, including:



Galina Ivanova Ivanova

University of Ruse Angel Kanchev

45 PUBLICATIONS 76 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)



Tzvetomir Vassilev

University of Ruse Angel Kanchev

39 PUBLICATIONS 322 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)

Some of the authors of this publication are also working on these related projects:



Reliability and Computer Diagnostics [View project](#)



Special Educational Needs [View project](#)

ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ КЪМ РУ “А. КЪНЧЕВ” – ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИИ

Б. Ангелов, Ц. Василев, Г. Иванова

Русенски университет “Ангел Кънчев”, ул. “Студентска” 8, 7017 Русе

Резюме

В настоящия доклад е представен Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) към РУ “А. Кънчев”. Обяснена е организацията на ЦДО и са дефинирани функциите му. Представени са накратко приетите Вътрешни правила за дистанционната форма на обучение към РУ и Указания за съставяне на учебни материали за нуждите на ДО.

Увод

Според Наредбата за държавни изисквания за дистанционна форма на обучение във висшите училища, дистанционната форма на обучение е организация на учебния процес, при която студентът и преподавателят са разделени по местоположение, но не непременно и по време, като създадената дистанция се компенсира с технологични средства: аудио, видео, компютърни и комуникационни технологии и средства.

Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изискван брой кредити за

съответната специалност, диплома за завършена образователно-квалификационна степен и професионална квалификация.

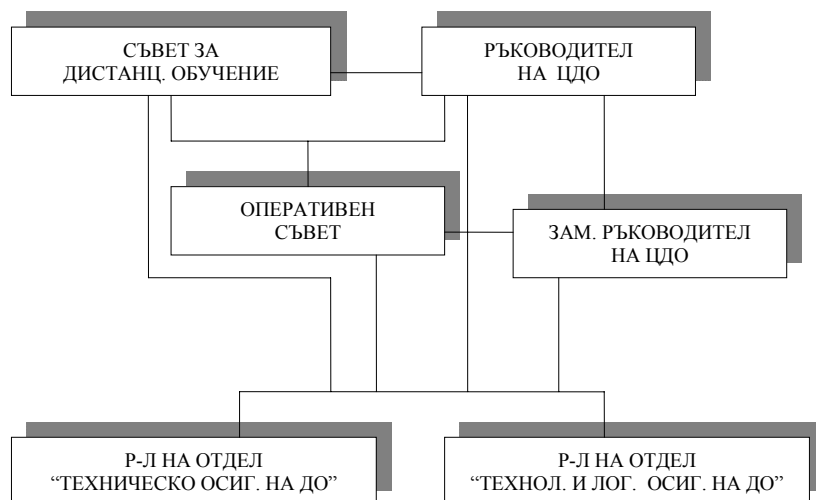
Дейността по планирането, организацията и провеждането на дистанционната форма на обучение се осъществява чрез специално създадено обслужващо звено на висшето училище - Център за дистанционно обучение (ЦДО).

1. Организация на ЦДО към РУ

Основна цел на дейността на Центърът за дистанционно обучение към Русенски университет “Ангел Кънчев” е да се създаде възможност в Русенския университет да се придобиват образователно-квалификационни степени чрез дистанционно обучение. ЦДО е обслужващо звено на Русенския Университет (РУ), което се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет.

Организацията на ЦДО към РУ е представена на фиг. 1.

Органи за управление на ЦДО са Съветът за дистанционно обучение (СДО) и Ръководителят на ЦДО.



Фиг. 1. Организация на ЦДО към РУ “А. Кънчев”

СДО е колективен орган за управление. Председател на СДО е Ръководителят на ЦДО. СДО има следните функции:

- определя основните насоки за развитието и дейността на ЦДО;
- обсъжда и предлага за утвърждаване от Академичния съвет изменения и допълнения в Правилника за устройството и дейността на ЦДО.
- предлага за утвърждаване от Ректора съставите на обособените отдели на ЦДО;
- решава въпросите, свързани с техническото и програмно осигуряване на ЦДО;
- приема указания за съдържанието и начинът на оформяне на учебните материали, предназначени за дистанционно обучение;
- приема учебните материали, предназначени за дистанционно обучение.

Ръководителят на ЦДО има следните функции и правомощия:

- представява ЦДО пред органите за управление на Русенския университет и е член на Съвета по учебната работа към Зам. ректора по учебната работа;
- организира и контролира изпълнението на решенията на СДО;
- осъществява координация на дейността на ЦДО по въпросите на дистанционното обучение с другите звена на Русенския университет;
- утвърждава учебните материали, предназначени за дистанционно обучение;
- ръководи заседанията на СДО;
- ръководи и контролира ефективното използване на финансовите средства и материалната база на ЦДО;
- предлага кадровото осигуряване на отделите на ЦДО за утвърждаване от Академичния съвет.

Оперативната работа на Ръководителя на ЦДО се подпомага от Оперативен съвет със следните задължения:

- обсъждане на актуални въпроси на дистанционното обучение и приемане на решения по тези въпроси, по които има предоставени правомощия от СДО;
- обсъждане и предлагане за приемане от

СДО на проекти на учебни материали, предназначени за дистанционно обучение.

Ръководителят на ЦДО се подпомага от Зам. ръководител на ЦДО, чиито отговорности и пълномощия се определят от Ръководителя на ЦДО, съгласувано с Ректора.

Структурата на центъра включва два относително обособени отдели:

1. Техническо осигуряване на дистанционното обучение - поддържа и развива материалната база на ЦДО и осигурява технически e-mail комуникацията и on-line връзката между студентите и преподавателите;

2. Технологично и логистично осигуряване на дистанционното обучение - поддържа и развива web-сайта на ЦДО и интернет-базираната система за разполагане на учебните материали и ресурси за самоподготовка. Отделът съдейства при подготовката и базира в тази система учебните материали, които са приети от СДО и осигурява технологично и логистично дистанционната форма на обучение (ДФО) в Университета.

2. Функции на ЦДО

ЦДО осигурява технически, технологично и логистично ДФО в РУ.

Функциите на ЦДО, свързани с учебния процес са както следва:

- организира подготовката на преподавателите, участващи в ДФО;
- отговаря за запознаването на студентите с особеностите на ДФО;
- работи съвместно с координаторите на курсове за осъществяване целите на дистанционното обучение;
- следи развитието на средствата и технологиите за дистанционно обучение и прави предложения за актуализиране на използваните такива.

3. Вътрешни правила за ДФО на Русенски университет

Учебен процес

Приемането на студенти в ДФО се извършва съгласно условията на Наредбата за

държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите, Правилата за приемане на студенти в РУ, Правилата за приемане на студенти в магистърските курсове на РУ и Вътрешните правила за докторантурата.

Освен определената в ЗВО и Правилника за дейността на РУ задължителна документация, при утвърждаването на ДФО за дадена специалност, основното звено и ЦДО внасят в Академичния съвет още:

1. справка относно осигуряването на не по-малко от 75 процента от учебното съдържание по учебен план с учебни материали и ресурси за самоподготовка, предназначени за ДО, и справка относно съответствието на не по-малко от 70 процента от тези материали с изискванията за достигане на трето и/или четвърто технологично равнище, съгласно изискванията на Наредбата за държавните изисквания за организиране на ДФО във висшите училища, подготвена от ЦДО;

2. списък на екипа, провеждащ и осигуряващ обучението, утвърден от съвета на основното звено;

3. инструкция, относно организацията на достъпа до информационните ресурси, подготвена от ЦДО;

4. списък на техническите и комуникационните средства, които ще се използват в обучението, подготвен от ЦДО.

Учебни материали

Подготовката и издаването на учебните материали и ресурси за самоподготовка, предназначени за дистанционната форма на обучение, се организира от основното звено, отговарящо за учебно-методичното осигуряване на учебния процес.

Предназначените за дистанционната форма на обучение учебни материали и ресурси за самоподготовка се разработват съгласно указания, утвърдени от СДО.

При приемането от СДО на учебните материали и ресурси за самоподготовка,

предназначени за дистанционната форма на обучение, основните звена представят още:

1. решение на основното звено за организиране на дистанционна форма на обучение за специалността, към учебния план на която се числи съответната учебна дисциплина;

2. рецензия от изтъкнат специалист в съответната научна област;

3. протокол от заседание на катедрения съвет, на което учебното пособие е обсъдено и предложено за тиражиране.

Отделът “Технологично и логистично осигуряване на дистанционното обучение” при ЦДО съдейства при подготовката на учебните материали и ресурси за самоподготовка и ги разполага върху университетската интернет-базирана система за дистанционно обучение.

Финансиране

Обучението в дистанционната форма за придобиване на висше образование на ОКС “бакалавър” след придобитата ОКС “специалист”, за придобиване на второ висше образование и за придобиване срещу заплащане на висше образование на ОКС “магистър” след придобитата ОКС “бакалавър” или “магистър” може да се организира и проведе по един от двата начина:

1. чрез финансиране от РУ, като формираната учебна заетост от преподавателите се отчита чрез годишните индивидуални отчети за учебната им заетост;

2. чрез самофинансиране, като на преподавателите се изплащат хонорари в зависимост от формираната учебна заетост от занятията в дистанционната форма на обучение.

Финансирани от РУ могат да бъдат само такива курсове в ДФО, при които общия брой на обучаваните студенти е по-голям от 14 и в които има и студенти, приети в рамките на утвърдения брой приемани студенти по реда на чл. 9, ал. 3. т. 6 от ЗВО.

За студентите от самофинансиращите се курсове в ДФО, които са приети по реда на чл. 9, ал. 3. т. 6 от ЗВО, РУ предоставя средства, равни на средствата, които дължи за обучението си всеки студент, обучаващ се срещу заплащане.

4. Указания за съставяне на учебни материали за нуждите на ЦДО

При подготовката на учебните материали за нуждите на дистанционното обучение е необходимо да се спазват следните правила:

- за мотивация на потребителя – дружелюбен интерфейс към потребителя, атрактивност на съдържанието и ясно дефиниране на целта на учебното пособие;
- за съдържанието на учебното пособие – видът да се различава от този на стандартен учебник, т.е. да има материали за самостоятелна работа, симулации и др.
- за методиката – гъвкавост в зависимост от целевата група; ясно дефинирани концепция; упътване за работа с учебното пособие, указания към всеки раздел и др.
- за техническото изпълнение на учебното пособие – изцяло или частично собствена разработка, като при използване на чужди материали да се посочи източника.

Темите включени в учебното пособие трябва да са подредени в логическа последователност, а изложението трябва да е съобразено с аудиторията и условията на учене – основно чрез самоподготовка. Авторът трябва да се стреми да постигне следните качества на учебното пособие: яснота, логическа последователност и пълнота на материала; достъпност на езика; стимулиране на студентите чрез тестове, упражнения и задачи; използване на разнообразни изразни средства; завършеност на всяка тема; универсалност и

многофункционалност на учебното пособие.

Технически изисквания към учебните материали:

- Електронното съдържание на учебните материали трябва да бъде разработено под формата на Интернет приложение - Web сайт и интегрирано в платформа за електронно обучение.
- Учебното съдържание трябва да бъде максимално гъвкаво и да се използват всички достъпни ресурси на платформата.
- За създаването на учебните материали да се използва лицензиран или свободно разпространяван софтуер.
- Да се използват универсални документи с вградени шрифтове като PDF и други.
- При създаване на HTML документи да се използва кодиране на кирилица и стандартни стилове.

Определени са и някои специфични характеристики на материалите за дистанционно обучение свързани с: качеството на учебните материали, организацията на учебното пособие и качеството на технологичното решение и използваемост.

5. Заключение

ЦДО към РУ функционира от 19.04.2005 г. с решение на АС. За момента ДФО в РУ не е започнала, но предвид готовността на Центъра се предвижда да стартира дистанционен магистърски курс от следващата година.

Литература

- [1] Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, ДВ, бр. 99, 9.11.2004 г., кн. 12/2004 г., стр. 380
- [2] Правилник за устройството и дейността на ЦДО, РУ “А. Кънчев”, 19.04.2005 г.

- [3] Вътрешни правила за дистанционната форма на обучение, РУ “А. Кънчев”, 07.03.2006
- [4] Указания за съставяне на учебни материали за нуждите на дистанционното обучение, ЦДО към Русенски университет “А. Кънчев”, 20.10.2005 г.